

発表者の皆様へご案内

【一般講演およびシンポジウム・ワークショップの座長の方へ】

1. 大会期間中に総合受付に設けている「座長受付」にお立ち寄り下さい。
2. 担当されるセッションの開始10分前までに指定された会場においで下さい。
3. 一般講演の次座長の方は前セッション最後の講演者の発表が始まりましたら、次座長席にお着き下さい。
4. 当該時間枠で終了するよう、時間厳守にご協力ください。

【一般講演、シンポジウム・ワークショップの演者の方へ】

1. 口頭発表ファイル作成についてのお願い

- 1) 発表の際は講演用の備付けの PC (OS: Windows7) を利用していただきます。持込みPCは原則としてご利用になれません。
- 2) 使用するアプリケーションはMicrosoft PowerPointです(備付けPCにインストールされているバージョンは2010です)。
- 3) 発表データはUSBフラッシュメモリーに保存の上、講演会場にご持参下さい。
- 4) PowerPointファイルには、半角英数字を用いて、それぞれの演題番号(プログラム参照)と講演者の姓を下線で連結したファイル名をつけてください。(例: OA-1-3_sato.ppt, S1-5_suzuki.pptxなど)
- 5) Windows 7およびMicrosoft Officeで用いられる標準的なフォント以外のフォントを用いたスライドでは、デザインの再現性を保証できません。特殊なフォントを利用する場合は、PowerPointのファイルにフォントを埋め込んで保存してください。
- 6) 動画の動作保障はできませんので、あらかじめご了承のうえ使用してください
- 7) PowerPointスライド表示の不具合に備えて、PDFファイルを予備として持参していただいても結構です。
- 8) OS、アプリケーション、フォント等の問題で生じた不具合に関しましては責任を負えませんのでご了承ください。

2. 発表ファイル受付方法

- 1) 各演者の方は発表ファイルをPC受付(3F)までお持ち下さい。

25日午後のセッション	25日の16:00まで
26, 27, 28日のセッション	前日の17:00まで

- 2) 受付にお持ちになったUSBフラッシュメモリーは、会場PCにて発表ファイルをコピーした後、その場で返却いたします。
- 3) ファイルをコピーしたPCでスライドを表示し、動作に不具合がないか確認して下さい

い。動作に不具合がある場合は、修正したファイルを受付時間内に再提出していただくか、予備のPDFファイルを提出してください。

4) PCに保存された発表ファイルは、本大会終了後に直ちに消去します。

3. 発表の方法

- 1) 講演者の方は前の講演者の講演が始まりましたら次講演者席にお着きください。
- 2) スライドの操作は講演者自身が行ってください。
- 3) 一般講演の発表時間は、発表9分・討論3分(合計12分)です。
- 4) シンポジウム・ワークショップの講演時間はセッションや講演者ごとに異なりますので、座長の指示に従って下さい。
- 5) 優秀演題発表賞対象講演の発表時間は、発表8分・討論2分(合計10分)です。

【ポスター発表の方へ】

1. ポスター1演題あたり縦180cm×横90cmのパネル1枚がご使用いただけます。横幅は90cm以内を厳守してください。
2. 演題番号をプログラム等にてご確認の上、演題番号、演題名、発表者名をポスター上部20cm程度を使って記入して下さい。
3. 全てのポスターは、4日目まで掲示していただきます。10月25日(水)16時20分までに所定の場所に貼付して下さい。
4. 本大会では、座長の進行によるポスター発表のセッションを行いません。
5. ポスター会場は3F・4Fホワイエ及び7F楓I・IIです。あらかじめパネルに演題番号を貼付してありますので、発表ポスターを所定の場所に掲示して下さい。
6. ポスター貼付・ポスター討論・撤収時間は下記のとおりです。ポスター討論の間は、発表者はポスターの前で質疑応答して下さい。司会進行はありません。

	開催日	時間
ポスター貼付	10月25日(水)	14:30～16:20
ポスター討論(演題番号 奇数)	10月26日(木)	17:00～17:40
ポスター討論(演題番号 偶数)	10月26日(木)	17:50～18:30
ポスター撤収	10月28日(土)	12:30～13:00

7. 時間までに撤収いただけなかったポスターは、処分いたします。